



*Частное профессиональное образовательное учреждение  
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

« 31 » августа

Е.Ю.Пономарева  
2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в  
профессиональной деятельности»**

для специальности

40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

АНАПА  
2023

РАССМОТРЕНО

ПЦК информационно-технологических дисциплин

«31» августа 2023 г. протокол № 1

Председатель

/И.Л. Ткаченко/

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», Приказ № 509 от 12.05.2014 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ, Приказ № 33737 от 21.08.2014 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Шпакова И.Н.  
преподаватель ЧПОУ «Анапский  
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент: Ткаченко И.Л.  
заведующий кафедрой подготовки специалистов  
прикладной информатики и ИТ

должность, квалификация по диплому

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** (базовой подготовки). Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО и квалификационными требованиями к специальной профессиональной подготовке выпускников техникума по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная дисциплина относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

## 1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.

ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной

	деятельности.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекционные занятия	48
практические занятия	32
курсовая работа (проект) не предусмотрено	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
<b>3 СЕМЕСТР</b>		
Введение.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Введение. Содержание дисциплины и ее задачи.</b> Связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Общая характеристика программ экономического и юридического характера.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Проработка конспекта лекций.	2
<b>Раздел 1. Информационные системы. Базы данных.</b>		
Тема 1.1. Информационные системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Информационные системы. Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем.</b>	2
	<b>Виды информационных систем:</b> информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др. Обзор российского рынка правовых информационных систем.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений на тему «Виды информационных систем».	2
Тема 1.2. База данных - важнейшая составная часть информационной системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>База данных - важнейшая составная часть информационной системы.</b> Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многократное использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и отдаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и intranet.	2

	<b>Системы управления базами данных. Основные функции системы управления базами данных.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить сравнительную таблицу СУБД.	2
Тема 1.3. СУБД «OpenOffice.org Base».	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>СУБД «OpenOffice.org Base». Общая характеристика. Запуск программы. Структура меню.</b>	2
	<b>Типы данных в таблице.</b> Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице.	2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Запуск «OpenOffice.org Base». Настройка рабочей среды. Создание таблиц с помощью Мастера. Создание таблицы в режиме Конструктора. Изменение структуры и вида таблицы.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ввод данных в таблицу.	2
Тема 1.4. Создание таблиц и работа с таблицами в БД.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Создание таблиц и работа с таблицами в БД. Создание связанных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному».</b>	2
	<b>Объединение записей. Удаление связей.</b>	2
	<b>Практическое занятие №2.</b> Ввод данных в таблицу. Просмотр, редактирование, поиск и замена данных.	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Сортировка данных. Фильтрация данных. Изменение структуры и вида таблицы.	2
	<b>Практическое занятие №4.</b> Установление и удаление связей между таблицами.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой.	2
<b>Самостоятельная работа.</b> Создание простейшей БД из 3-х таблиц.	2	
Тема 1.5. Формирование запроса к базе данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Формирование запроса к базе данных. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера. Создание запроса с помощью Конструктора.</b>	2
	<b>Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов.</b>	2

	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание простых запросов к базе данных на выборку и сложных структурированных запросов.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Проработка контрольных вопросов.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой.	2
Тема 1.6. Проектирование форм и работа с ними.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Проектирование форм и работа с ними. Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора.</b>	2
	<b>Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы.</b>	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание форм.	2
	<b>Практическое занятие №7.</b> Редактирование записей в форме.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Проработка контрольных вопросов.	2
Тема 1.7. Создание отчетов.	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Создание отчетов. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов.</b>	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Создание отчетов. Вывод на печать.	2
	<b>Практическое занятие №9.</b> Контрольная работа по теме: «Базы данных».	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой.	2
<b>Раздел 2. Основы работы с правовыми базами данных.</b>		
Тема 2.1. Основы	<b>Содержание учебного материала</b>	

работы с правовыми базами данных.	<b>Основы работы с правовыми базами данных. Общие возможности правовых систем. Понятие справочно-правовой системы.</b> Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств.	2
	<b>Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.</b> Использование гипертекста. Организация систем поиска информации. Критерии выбора справочной правовой системы. Понятие нормативной и тематической базы данных. Сервисные возможности правовых систем. Вопросы защиты правовых систем.	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Работа с гипертекстом.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Работа с системами поиска информации.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Проработка контрольных вопросов.	2
<b>Раздел 3. Правовые базы данных и Internet .</b>		
Тема 3.1 Правовые базы данных и Internet.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Правовые базы данных и Internet.</b> Работа с информацией в режиме реального времени. Характеристика сетевых источников правовой информации.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной литературой.	2
<b>Раздел 4. Технологии работы с правовыми базами данных.</b>		
Тема 4.1. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». История создания и развития СПС «Консультант Плюс». Источники поступления информации.</b> Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «Консультант Плюс».	2

	<b>Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Системы поддержки принятия решений.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Проработка контрольных вопросов по теме.	2
Тема 4.2. Настройка справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Настройка справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Справочно-правовые системы семейства «Консультант Плюс». Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» по федеральному законодательству.</b>	2
	<b>Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс: международное право.</b>	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Знакомство с справочно-правовой системой «Консультант Плюс».	2
	<b>Практическое занятие №13.</b> Настройка справочно-правовой системы «Консультант Плюс».	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой.	2
Тема 4.3. Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализированным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов.</b>	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа.	2
	<b>Практическое занятие №15.</b> Одновременный поиск документов по нескольким базам.	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Поиск документов в СПС «Консультант Плюс».	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Одновременный поиск документов по нескольким базам.	2
Тема 4.4.	<b>Содержание учебного материала</b>	

Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».	<p><b>Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».</b>  Работа с текстом документа. Корешки «Текст», «Справка», «Оглавление», «Корреспонденты», «Респонденты», «Редакции документа»: их функции и содержание.  Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе.  Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл.  Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в OOo Writer.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №16.</b>  Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов.  Папки документов. Импорт и экспорт папок. Карман.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>  Получение справки о документе.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>  Работа с папками документов. Помещение документов в Карман.</p>	2
<p>Тема 4.5.  Общая характеристика справочно-правовых систем «Гарант» и «Кодекс», поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант» и «Кодекс».</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Общая характеристика справочно-правовых систем «Гарант» и «Кодекс», поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант» и «Кодекс».</b> История создания и развития СПС «Гарант» и «Кодекс». Информационные ресурсы системы «Гарант»: правовые базы, справочники и программы, связанные с правовой тематикой, электронный архив, библиотека СПС «Гарант».  Правовые базы СПС «Гарант» и «Кодекс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Гарант» (межпрограммный гипертекст).</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b>  Поиск документов в СПС «Гарант» по реквизитам документов и по ситуации.</p>	2
	<b>Экзамен</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>120(40/48/32)</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и классов компьютерной техники

Оборудование учебного кабинета:

- Персональные компьютеры
- Принтер
- Сканер
- Локальная сеть с выходом в Internet

Технические средства обучения:

- Диапроекторная аппаратура.
- Электронная доска
- Кинопроекторная аппаратура.
- Радио -, теле - и видеоаппаратура.
- Комплект мультимедиа.
- Комплект оборудования вычислительной техники на базе IBM.
- Звуковоспроизводящая аппаратура.
- Комплект звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры
- Комплект программных средств на компакт – дисках: операционная система Windows, драйверы устройств, антивирусная программа, архиваторы, электронные учебные пособия, программы компьютерного тестирования, пакет программ MS Office, клавиатурный тренажер, MS Outlook Express, MS Internet Explorer.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: учебник по учебной дисциплине «Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности», издательство «Лань», 2017.

##### **Дополнительные источники:**

1. Официальные серверы разработчиков справочных правовых систем:
  - 1.1. Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
  - 1.2. КонсультантПлюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
  - 1.3. Кодекс ([www.kodeks.net](http://www.kodeks.net), [www.laws.ru](http://www.laws.ru))
2. ЮСИС ([www.intrallex.ru](http://www.intrallex.ru)).
3. Правовая информатика и кибернетика: Учебник / Под ред. Н.С. Палевого. – М.:
  4. Юридическая литература., 1993
  5. Сервер Верховного Суда РФ.
  6. Сервер Высшего Арбитражного Суда.

### **3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li> </ul>	<p>Тестирование  Самостоятельная работа  Самостоятельная практическая по индивидуальным заданиям  Опрос</p>
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul>	<p>Опрос  Контрольная работа  Тестирование  Понятийный диктант  Практические работы</p>

## Контрольные вопросы

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем.
3. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.
4. Понятие базы данных, ее структура.
5. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
6. Свойства базы данных: многократное использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др.
7. Централизованные и распределенные базы данных.
8. Системы управления базами данных. Основные функции системы управления базами данных
9. СУБД «OpenOffice.org Base». Настройка рабочей среды.
10. Создание таблиц и работа с таблицами в БД
11. Понятие запроса. Типы запросов.
12. Параметрические запросы. Перекрестные запросы.
13. Понятие «форма». Способы создания форм. Назначение форм.
14. Понятие отчета. Способы создания отчетов.
15. Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем.
16. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Юсис»
17. Организация систем поиска информации.
18. Критерии выбора справочной правовой системы. Понятие нормативной и тематической базы данных.
19. Правовые базы данных и Internet
20. История создания и развития СПС «Консультант Плюс».
21. Справочно-правовые системы семейства «Консультант Плюс»
22. Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
23. Работа с документами в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»
24. Общая характеристика справочно-правовых систем «Гарант» и «Кодекс», поиск документов в справочно-правовой системе «Гарант» и «Кодекс».